



**DSA.SAF.PRO.601**

<b>TYPE DE DOCUMENT</b>	PROCÉDURE
<b>NOM DU DOCUMENT</b>	ENREGISTREMENT DES DONNÉES RELATIVES AUX ÉVÉNEMENTS DE SÉCURITÉ DE L'AVIATION CIVILE
<b>PROCESSUS</b>	RÉSOLUTION DES PROBLEMES DE SÉCURITÉ
<b>PILOTE PROCESSUS</b>	DIRECTEUR SÉCURITÉ AÉRIENNE

	<b>NOM</b>	<b>FONCTION</b>	<b>DATE</b>	<b>SIGNATURE</b>
<b>PREPAREE PAR</b>	BISSE BELL Raymond	Chef du Service de la Circulation Aérienne	03/03/2014	ORIGINAL SIGNE
<b>VERIFICATION OPERATIONNELLE</b>	NTONGMO Pierre Olivier	Chef du Service CNS	03/03/2014	ORIGINAL SIGNE
<b>VERIFICATION QUALITE</b>	ABONDO Cyrille	Responsable Qualité	03/03/2014	ORIGINAL SIGNE
<b>VALIDEE PAR</b>	ASSOUMOU KOKI Paule	Directeur de la Sécurité Aérienne	03/03/2014	ORIGINAL SIGNE
<b>APPROUVEE PAR</b>	TANKAM Pierre	Directeur Général	10/03/2014	ORIGINAL SIGNE

Ce document est la propriété de l'Autorité Aéronautique.  
Toute communication ou reproduction est interdite sans autorisation préalable.  
Tous droits réservés

**1. EVOLUTION DU DOCUMENT**

CREATION DU DOC.	
DATE DE CREATION	03/03/2014
DATE D'EFFECTIVITE	15/03/2014

HISTORIQUE DES MODIFICATIONS				
INDICE MODIF.		DATE		MOTIF(S) DE LA MODIFICATION
Edition	Révision	Issue	Effectivité	
01	00	15/03/2014	15/03/2014	Création initiale

**2. LISTE DE DIFFUSION**

<b>DETENTEUR (POUR ACTION)</b>			
CODE	Direction/Départ./Service concerné	Mode de diffusion *	
		P	N
1	Directeur Sécurité Aérienne	X	X
2	Responsable Qualité	X	X
3	Chef du Service de la Circulation Aérienne	X	X

(\*) P = papier N = Numérique

<b>DETENTEUR (POUR INFORMATION)</b>			
CODE	Direction/Départ./Service concerné	Mode de diffusion *	
		P	N
5	Chef du Service de la Météorologie Aéronautique		X
6	Chef du Service CNS		X
7	Chef du Service des Aéroports		X
8	Chef du Service des Personnels Aéronautiques		X
9	Chef du Service de l'Exploitation Technique des Aéronefs		X
10	Chef du Service Navigabilité et Maintenance des Aéronefs		X
11	Secrétaire du Directeur de la Sécurité Aérienne		X

**3. TABLE DES MATIERES**

1. EVOLUTION DU DOCUMENT .....	2
2. LISTE DE DIFFUSION .....	3
3. TABLE DES MATIERES.....	4
4. OBJET .....	5
5. DOMAINE D'APPLICATION .....	5
6. VALIDITE.....	5
7. SYSTEME DE REFERENCE .....	5
8. DEFINITIONS / ABBREVIATIONS.....	5
8.1. DEFINITIONS .....	5
8.2. ABBREVIATIONS .....	6
9. ROLES ET RESPONSABILITES .....	6
10. PRESENTATION SYNTETIQUE DE LE PROCEDURE .....	6
10.1. ELEMENTS D'ENTREE .....	6
10.2. ELEMENTS DE SORTIE .....	6
10.3. EXIGENCES .....	7
10.4. INDICATEURS DE PERFORMANCE.....	7
10.5. RESSOURCES HUMAINES .....	7
10.6. MATERIEL/EQUIPEMENTS .....	7
10.7. PROCEDURES ASSOCIEES.....	7
10.8. ENREGISTREMENTS .....	7
11. DESCRIPTION DE LA PROCEDURE .....	8
11.1. LOGIGRAMME.....	8
11.2. DESCRIPTION DU LOGIGRAMME .....	8
12. DOCUMENTS ASSOCIES - CONSEQUENCES .....	9
13. ANALYSE ET MESURE .....	10
14. ANNEXE.....	10



#### 4. OBJET

Décrire les étapes de l'enregistrement des données relatives aux événements de sécurité de l'aviation civile dans la base de données ECCAIRS.

#### 5. DOMAINE D'APPLICATION

La présente procédure s'applique à tous les événements de sécurité de l'aviation civile qui impliquent tout aéronef immatriculé au Cameroun ainsi que les événements qui surviennent sur les aéroports et dans l'espace aérien camerounais aux aéronefs étrangers.

#### 6. VALIDITE

- Début Validité : à compter de la date de validation.
- Durée validité : jusqu'à sa prochaine revue (motivée).

#### 7. SYSTEME DE REFERENCE

- Loi N°2013/010 du 24 juillet 2013 portant régime de l'aviation civile, article 71 ;
- Décret N°2003/2033/PM du 04 septembre 2003 relatif à la navigation aérienne dans l'espace aérien camerounais, article 28 (2) ;
- Décision N°01230/MINT du 14 septembre 2006 relative à la notification et à l'analyse des événements liés à la sécurité dans le domaine de la gestion du trafic aérien ;
- Instruction N°290/CCAA/DG/DSA/SDNV du 06 juillet 2009 relative à la retransmission des comptes-rendus d'incidents d'avions intéressant la navigabilité des aéronefs ;
- Circulaire N°444/CCAA/DG/DSA/SDA/SNCA du 26 mai 2011 relative à la notification des incidents de l'aviation civile par les exploitants d'aérodrome et les fournisseurs de services d'assistance en escale ;
- Circulaire N°053/C/CCAA/DG/DSA du 28 décembre 2013 renforçant le système de comptes-rendus des événements de sécurité de l'aviation civile ;
- Annexe 19 de l'OACI, chapitre 5.

#### 8. DEFINITIONS / ABBREVIATIONS

##### 8.1. DEFINITIONS

**Événement** Accident, incident grave et incident ainsi que tout autre défaut ou dysfonctionnement d'un aéronef, de son équipement ou de tout élément du système de navigation aérienne utilisé ou conçu pour être utilisé aux fins ou dans le cadre de l'exploitation d'un aéronef ou de la fourniture d'un service de gestion de la circulation aérienne ou d'une aide de navigation à un aéronef.



**Système ECCAIRS** Outil permettant de collecter, stocker, partager et analyser les données sur les événements de sécurité dans le but d'améliorer la sécurité aérienne.

**Exploitant** Exploitant d'aéronef, fournisseur de services de la navigation aérienne, gestionnaire d'aérodrome, prestataire d'assistance en escale.

**Gestionnaire du système ECCAIRS** Agent de la Direction chargé de la sécurité aérienne désigné pour collecter et stocker les données sur les événements de sécurité de l'aviation civile dans la base de données ECCAIRS

## 8.2. ABREVIATIONS

**BD** Base de données.

**ECCAIRS** European Coordinated Centre for Accident and Incident Reporting Systems (Centre européen de coordination des systèmes de notification des incidents d'aviation).

**E4F** ECCAIRS 4 Data file.

**SCT** Service de Contrôle Technique.

## 9. ROLES ET RESPONSABILITES

ACTEURS	RÔLES /RESPONSABILITÉS
<b>Exploitant, SCT ou autre source</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Notifie à la CCAA les événements de sécurité qui surviennent dans l'exploitation</li></ul>
<b>Gestionnaire du système ECCAIRS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collecte et enregistre les comptes rendus d'événements de sécurité notifiés à la CCAA.</li><li>- Collecte et enregistre les données relatives aux analyses d'événements de sécurité.</li><li>- Archive les comptes rendus d'événements de sécurité.</li><li>- Elabore des statistiques trimestrielles et annuelles à partir des données renseignées dans ECCAIRS.</li></ul>

## 10. PRESENTATION SYNTETIQUE DE LE PROCEDURE

<b>10.1. ELEMENTS D'ENTREE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Notification d'un événement de sécurité de l'aviation civile.</li><li>- Rapport d'analyse d'un événement de</li></ul>	<b>10.2. ELEMENTS DE SORTIE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Occurrence créée dans la base de données ECCAIRS.</li></ul>
--	---



sécurité.	
<b>10.3. EXIGENCES</b> - ECCAIRS Coding Guide Checklist	<b>10.4. INDICATEURS DE PERFORMANCE</b> - Pourcentage d'occurrences créées dans la base de données par rapport au nombre d'événements notifiés chaque année.
<b>10.5. RESSOURCES HUMAINES</b> - Gestionnaire du système ECCAIRS	<b>10.6. MATERIEL/EQUIPEMENTS</b> - Ordinateurs, imprimantes, photocopieurs, scanners
<b>10.7. PROCEDURES ASSOCIEES</b> - Procédure de suivi des évènements de sécurité de l'aviation civile : DSA.SAF.PRO.602	<b>10.8. ENREGISTREMENTS</b> - Formulaires de notification d'évènements d'événements de sécurité ; - Occurrences dans la base de données.



## 11. DESCRIPTION DE LA PROCEDURE

### 11.1. LOGIGRAMME

Voir Annexe.

### 11.2. DESCRIPTION DU LOGIGRAMME

	QUI	QUAND	QUOI
E1	Exploitant, SCT ou autre source	Suite à un évènement de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notifie l'évènement à la CCAA à partir du formulaire CMR.SAF.FORM.010 ou tout autre mécanisme.</li> </ul>
E2	Gestionnaire du système ECCAIRS	Dès réception de la notification	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si le formulaire est CMR.SAF.FORM.010 utilisé :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ouvre l'onglet « complément » du fichier;</li> <li>○ Etablit la liaison entre le formulaire et le système ECCAIRS à partir de bouton « Connect to repository » ;</li> <li>○ Renseigne les attributs exigés pour la création d'une occurrence dans fichier exportable (extension e4f) ;</li> <li>○ Codifie l'occurrence sous la forme <b>AAAMMJxxxx</b> dans l'attribut <i>State file number</i>. AAAA, MM et JJ étant respectivement l'année, le mois et le jour de l'occurrence ; xxxx : le numéro d'ordre de l'occurrence dans la BD.</li> <li>○ Enregistre le fichier dans un dossier prévu à cet effet.</li> </ul> </li> <li>- Si le formulaire CMR.SAF.FORM.010 n'est pas utilisé :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Créé une nouvelle occurrence dans la base de données ECCAIRS ;</li> <li>○ Renseigne les attributs exigés pour la création d'une occurrence dans la base de données ECCAIRS.</li> <li>○ Codifie l'occurrence sous la forme <b>AAAMMJxxxx</b> dans l'attribut <i>State file number</i>. AAAA, MM et JJ étant respectivement l'année, le mois et le jour de l'occurrence ; xxxx : le numéro d'ordre de l'occurrence dans la BD.</li> </ul> </li> </ul>





E3	Gestionnaire du système ECCAIRS	Après la création de l'occurrence	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renseigne les attributs correspondant aux données disponibles.</li> <li>- Dans le cas de création d'un fichier exportable, ouvre le fichier et renseigne les attributs correspondant aux données disponibles.</li> </ul>
E4	Gestionnaire du système ECCAIRS	Après le renseignement des données disponibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sauvegarde l'occurrence dans la base de données.</li> <li>- Dans le cas de création d'un fichier exportable : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sauvegarde le fichier ;</li> <li>○ Importe les données renseignées dans la BD ECCAIRS à partir du chemin <b>File → Send to → Database</b></li> </ul> </li> </ul>
E5	Gestionnaire du système ECCAIRS	Suite à la publication du rapport d'analyse de l'événement.	Met à jour les données relatives à l'occurrence dans la base de données ECCAIRS
E6	Gestionnaire du système ECCAIRS	Au plus tard le 10 du premier mois de chaque trimestre de l'année civile	Elabore des statistiques sur les données renseignées au cours des trois mois précédent.
		Au plus tard le 31 janvier de chaque année	Elabore des statistiques sur les données renseignées au cours de l'année précédente.
		A la fin de chaque trimestre de l'année civile	Elabore des statistiques sur les données renseignées au cours du trimestre.

## 12. DOCUMENTS ASSOCIES - CONSEQUENCES

- ✓ Formulaire de compte-rendu d'un événement de sécurité de l'aviation civile CMR.SAF.FORM.010.
- ✓ Tout autre formulaire utilisé par un exploitant.

**13. ANALYSE ET MESURE**

Voir 10.4

**14. ANNEXE**

- ✓ Logigramme de la procédure.
- ✓ ECCAIRS Coding Guide Checklist.



**LOGIGRAMME**

