

Fournisseur CNS :

Période de l'audit :

Noms des auditeurs :

No	Réf.	Points à vérifier	Exemples de preuves à examiner	État de mise en œuvre	Réponses/observations
1		Le manuel contient-il une description de la politique de formation du fournisseur de service CNS?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	
2		Le manuel contient-il un programme de formation, y compris une formation de recyclage pour son personnel ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	
3		Le manuel d'exploitation du fournisseur de services prescrit-t-il la conservation et la <i>mise à jour des données de formation</i> de son personnel (formations reçues par chaque employé, ainsi que les formations à venir).		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	
4		Le manuel prévoit-t-il une <i>revue annuelle du plan de formation de chaque agent</i> , afin d'identifier les écarts de compétence (évaluation), les changements dans les besoins en formation et définir les priorités pour l'année suivante.		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	
5		Le manuel prescrit-t-il la formation des agents à l'exploitation de nouveaux systèmes et /ou de nouvelles procédures?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	
6		Le manuel contient-il des dispositions sur les formations OJT (On-Job-Training) ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	

